

POKYN
Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/015983/2023-119
na zúčtovanie dotácií poskytnutých Ministerstvom financií
Slovenskej republiky

Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) ako poskytovateľ dotácií v súlade s ustanoveniami § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) vydáva pokyn na zúčtovanie dotácií poskytnutých z kapitoly štátneho rozpočtu Všeobecná pokladničná správa.

Článok 1

Všeobecné zásady na zúčtovanie dotácií

1. Dotácie z kapitoly štátneho rozpočtu Všeobecná pokladničná správa sa poskytujú v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a na základe Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. decembra 2005 č. 26825/2005-441 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky v znení opatrenia z 19. januára 2022 č. MF/004274/2022-119 a opatrenia z 26. septembra 2023 č. MF/010575/2023-119 (ďalej len „výnos“).
2. Prijemca dotácie, pre potreby tohto pokynu, je osoba, ktorej ministerstvo financií poskytlo dotáciu na základe zmluvy o poskytnutí dotácie alebo na základe oznámenia ministerstva financií o poskytnutí dotácie.
3. Zúčtovanie sa vykonáva v elektronickom dotačnom systéme ministerstva financií (ďalej len „EDS“) odoslaním vyplneného formulára „Zúčtovanie dotácií v pôsobnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky za rok *uvedie sa príslušný rok*“ (ďalej len „formulár na zúčtovanie“). Prijemca dotácie v zastúpení štatutárneho zástupcu alebo ním poverenej osoby zodpovedá za správnosť a pravdivosť údajov predložených vo formulári na zúčtovanie v zmysle tohto pokynu.
4. Predmetom zúčtovania sú
 - a) dotácie na bežné výdavky,
 - b) dotácie na kapitálové výdavky.

Článok 2

Vykonanie zúčtovania

1. Zúčtovanie sa vykonáva v eurách na dve desatinné miesta.
2. Prijemca dotácie vyplní formulár na zúčtovanie v EDS (<https://mfsr.egrant.sk/>). Štatutárny zástupca prijemcu dotácie alebo ním poverená osoba odošle ministerstvu financií formulár na zúčtovanie podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom. Vzor formulára na zúčtovanie je prílohou tohto pokynu.
3. Formulár na zúčtovanie predkladá prijemca dotácie každoročne do 30. apríla, ak nie je v zmluve/oznámení o poskytnutí dotácie určené inak. Prijemca dotácie v prípade kapitálových výdavkov predkladá formulár na zúčtovanie za každý rozpočtový rok až do úplného použitia dotácie. Uvedené prijemca dotácie vykoná aj v prípade, že dotácia nebola použitá v rozpočtovom roku, za ktorý sa vykonáva zúčtovanie a bola ponechaná na použitie v nasledujúcich rozpočtových rokoch. Dotácia na bežné výdavky poskytnutá po 31. júli, ktorá bola

čerpaná do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka po roku jej poskytnutia sa zúčtuje, akoby bola vyčerpaná v predchádzajúcom rozpočtovom roku.

4. Ak bola dotácia jednému príjemcovi poskytnutá na rovnaký účel, ale sčasti na bežné výdavky a sčasti na kapitálové výdavky, príjemca dotácie zúčtuje samostatne bežné výdavky a samostatne kapitálové výdavky na spoločnom formulári na zúčtovanie.
5. Ak bola celá dotácia vrátená príjemcom na výdavkový účet ministerstva financií v roku poskytnutia dotácie, nie je predmetom zúčtovania.
6. K tlačivu sa neprikladajú žiadne nevyžiadané prílohy.
7. Zúčtovanie vykonané inak, ako v súlade s týmto pokynom, sa považuje za nevykonané.

Článok 3

Vrátenie nepoužitej dotácie

1. Príjemca dotácie, ktorému vyplynula povinnosť vrátenia nepoužitej dotácie alebo jej časti, vráti nepoužité finančné prostriedky dotácie ministerstvu financií do 30. apríla nasledujúceho rozpočtového roka, ak v zmluve/oznámení o poskytnutí dotácie nie je uvedené inak. Príjemca dotácie pri vrátení dotácie postupuje podľa odsekov č. 3 a 4.
2. Príjemca dotácie, ktorý vráti dotáciu podľa článku 2 odseku 5, ktorá nie je predmetom zúčtovania, postupuje podľa odseku č. 3, 5 a 6 tohto článku.
3. V prípade, že príjemca dotácie vráti nepoužité finančné prostriedky v rovnakom rozpočtovom roku, v ktorom mu boli prostriedky poskytnuté, vráti ich na účet kapitoly štátneho rozpočtu Všeobecná pokladničná správa IBAN SK71 8180 0000 0070 0011 5547.
4. Pre vrátenie nepoužitých finančných prostriedkov poskytnutých v predchádzajúcich rozpočtových rokoch použije príjemca dotácie účet kapitoly štátneho rozpočtu Všeobecná pokladničná správa IBAN SK23 8180 0000 0070 0012 0485.
5. Príjemca dotácie, ktorému vyplynula povinnosť vrátenia nepoužitej dotácie, súčasne s poukázaním finančných prostriedkov na účet ministerstva financií vyplní elektronický formulár „Avízo – vrátenie nepoužitej dotácie“, ktorý je zverejnený v EDS (<https://mfsr.egrant.sk/>).
6. Príjemca dotácie zasiela ministerstvu financií formulár „Avízo – vrátenie nepoužitej dotácie“, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu príjemcu dotácie alebo ním poverenej osoby.
7. V súlade s § 8a ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy sa nevyčerpané prostriedky nevracajú, ak ich suma za všetky poskytnuté dotácie od ministerstva financií nepresiahne 5 eur.

Článok 4

Odvod výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu

1. Výnosy z prostriedkov štátneho rozpočtu sú príjmom štátneho rozpočtu. Príjemca dotácie s výnimkou obcí je povinný odviešť výnosy z prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu raz ročne na účet ministerstva financií IBAN SK46 8180 0000 0070 0011 5512 neodkladne po skončení lehoty na použitie prostriedkov, najneskôr do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka.
2. Odvody výnosov upravuje Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k aplikácii § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo väzbe na § 31 ods. 1 písm. d) citovaného zákona uverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 2 v roku 2005 (ďalej len „metodické usmernenie ministerstva financií“).

3. Obce a mestá odvádzajú výnosy na účet daňového úradu podľa oznámenia finančnej správy.
4. Prijemca dotácie, ktorému vznikla povinnosť odvodu výnosov, je povinný súčasne s poukázaním finančných prostriedkov na účet ministerstva financií vyplniť elektronický formulár „Avízo – odvod výnosov“.
5. Formulár „Avízo – odvod výnosov“ je zverejnený v EDS (<https://mfsr.egrant.sk/>).
6. Formulár „Avízo – odvod výnosov“ sa nezasiela na ministerstvo financií v prípade, ak odvod výnosov vykonala obec alebo mesto na účet daňového úradu.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

1. Nevykonanie zúčtovania podľa tohto pokynu, ako aj nedodržanie termínu na jeho vykonanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Nevrátenie nepoužitej dotácie alebo nevykonanie odvodu výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu, ako aj nedodržanie termínov pre vrátenie a odvod finančných prostriedkov vyplývajúcich zo zúčtovania, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
2. Výsledky zúčtovania môžu byť predmetom kontroly zo strany príslušných orgánov.
3. Ako pomôcku k vypracovaniu zúčtovania príjemcom dotácie ministerstvo financií zverejňuje postup vyplnenia formulára na zúčtovanie, formulárov avíz a tiež často kladené otázky. Dokumenty sa nachádzajú na webovom sídle ministerstva financií <https://dotacie.mfsr.sk> a v EDS (<https://mfsr.egrant.sk/>).
4. Tento pokyn sa zverejňuje na webovom sídle ministerstva financií <https://dotacie.mfsr.sk> a vo Finančnom spravodajcovi na webovom sídle ministerstva financií <https://www.mfsr.sk> v sekcii Financie/Finančný spravodajca/2023.
5. Pokyn nadobúda účinnosť dňom zverejnenia vo Finančnom spravodajcovi.

Príloha

Vzor formulára na zúčtovanie

Michal Horváth, v. r.
minister financií